

**Concurs pentru ocuparea posturilor vacante de grefier la instanțele
judecătorești arondate Curții de Apel Cluj
13-14 ianuarie 2012
Baremele de corectare**

I. Procedură civilă

1. Cererea reconvențională (Titularul, forma și termenul în care poate fi formulată cererea reconvențională) art. 119 Cod procedură civilă - 3 pct.

- titularul cererii este pârâtul care are pretenții în legătură cu cererea reclamantului **1 pct.**

- cererea trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute pentru cererea de chemare în judecată. **1 pct**

- cererea se depune odată cu întâmpinarea sau, dacă pârâtul nu este obligat la întâmpinare, cel mai târziu în prima zi de înfățișare. **0,5 pct.**

- când reclamantul și-a modificat cererea de chemare în judecată, cererea reconvențională se va depune cel mai târziu până la termenul ce se va încuviința pârâtului pentru a formula întâmpinare. **0,5 pct.**

2. Citarea prin publicitate art. 95 Cod procedură civilă - 4 pct.

- când reclamantul învederează că, deși a făcut tot ce i-a stat în putință, nu a izbutit să afle domiciliul pârâtului, președintele instanței va dispune citarea acestuia prin publicitate. **1 pct**

- citarea prin publicitate se face afișându-se citația la ușa instanței. 0,5 pct.

- citația se publică și în Monitorul Oficial al României sau într-un ziar mai răspândit, în cazurile în care președintele tribunalului sau completul de judecată apreciază că o asemenea măsură este necesară. **0,5 pct.**

- afișarea, precum și publicarea citației în Monitorul Oficial sau într-un ziar mai răspândit se fac cu cel puțin 15 zile înainte de data fixată pentru judecată. În cazurile urgente, președintele tribunalului sau completului de judecată va putea reduce acest termen la 5 zile. **1 pct.**

- dacă pârâtul se înfățișează și dovedește că a fost citat prin publicitate cu rea-credință, toate actele de procedură ce au urmat încuviințării acestei citări vor fi anulate, reclamantul putând fi sancționat cu amenda și obligat la despăgubiri, potrivit legii. **1 pct**

3. Suspendarea voluntară a judecății art. 242 Cod procedură civilă 2 pct

Instanța va suspenda judecata:

- când amândouă părțile o cer **0, 75 pct.**

- dacă niciuna din părți nu se înfățișează la strigarea pricinii

0,75 pct.

- cauza se judecă dacă reclamantul sau pârâtul au cerut în scris judecarea în lipsă. **0,50 pct.**

*NOTĂ: respectarea regulilor gramaticale și modul de exprimare a candidaților
– **1 PUNCT** (art.20 alin.2 din Hotărârea CSM nr.126/2007)*

II.Procedură penală

1.Abateri judiciare săvârșite de grefieri în cursul procesului penal – art.198 lit.a Cod procedură penală - 2 pct.

Neîndeplinirea sau îndeplinirea greșită ori cu întârziere a lucrărilor de citare sau de comunicare a actelor procedurale, de transmitere a dosarelor, precum și a oricăror alte lucrări, dacă prin acestea s-au provocat întârzieri în desfășurarea procesului penal.

2. Dezbaterile și ordinea în care se dă cuvântul – art.340 Cod procedură penală – 2,5 pct.

După terminarea cercetării judecătorești se trece la dezbateri, dându-se cuvântul în următoarea ordine: procurorului, părții vătămate, părții civile, părții responsabile civilmente și inculpatului. **1 pct.**

Președintele poate da cuvântul și în replica, respectându-se aceeași ordine. **0,5 pct.**

Președintele are dreptul să întrerupă pe cei care au cuvântul, dacă în susținerile lor depășesc limitele cauzei ce se judecă. **0,5 pct.**

Pentru motive temeinice dezbaterile pot fi întrerupte. Întreruperea nu poate fi mai mare de 5 zile. **0,5 pct.**

3. Incompatibilitatea grefierilor – art.49 alin.1, art.46 Cod procedură penală, art.49 alin.2, art.48 alin.1 lit.b-i și alin.2 Cod procedură penală - 4,5 pct.

ART.49 ALIN.1 : Dispozițiile art.46 se aplică procurorului și magistratului-asistent sau, după caz, grefierului de ședință, când cauza de

incompatibilitate exista intre ei sau intre vreunul dintre ei si unul dintre membrii completului de judecata. **1 pct.**

INDICAREA CAZULUI DE LA ART.46 ADAPTAT GREFIERULUI, **0,25 pct.**

ART.46 : Judecătorii care sunt soți, rude sau afini între ei, până la gradul al patrulea inclusiv, nu pot face parte din același complet de judecata.

Grefierul care este soț, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu vreunul din membrii completului de judecată nu poate face parte din același complet de judecată.

ART.49 ALIN.2 Dispozițiile privind cazurile de incompatibilitate prevăzute în art. 48 alin. 1 lit. b)-i) și alin. 2 se aplică procurorului, persoanei care efectuează cercetarea penală, magistratului-asistent și grefierului de ședință. **1 pct.**

INDICAREA CAZURILOR DE LA ART.48 ALIN.1 LIT.B-I ȘI ALIN.2 ADAPTATE GREFIERULUI, **CATE 0,25 PUNCTE pentru fiecare caz, total 2,25 puncte**

ART. 48 ALIN.1 LIT.B-I

Grefierul este incompatibil dacă:

- b) a fost reprezentant sau aparator al vreuneia din parti;
- c) a fost expert sau martor;
- d) exista imprejurari din care rezulta ca este interesat sub orice forma, el, sotul sau vreo ruda apropiata.
- e) sotul, ruda sau afinul sau, pana la gradul al patrulea inclusiv, a efectuat acte de urmarire penala, a supravegheat urmarirea penala, a solutionat propunerea de arestare preventiva ori de prelungire a arestarii preventive, in cursul urmaririi penale;
- f) este sot, ruda sau afin, pana la gradul al patrulea inclusiv, cu una dintre parti sau cu avocatul ori mandatarul acesteia;
- g) exista dusmanie intre el, sotul sau una dintre rudele sale pana la gradul al patrulea inclusiv si una dintre parti, sotul sau rudele acesteia pana la gradul al treilea inclusiv;
- h) este tutore sau curator al uneia dintre parti;
- i) a primit liberalitati de la una dintre parti, avocatul sau mandatarul acesteia.

ART.48 ALIN.2

Grefierul este incompatibil atunci când sotul, ruda ori afinul sau până la gradul al patrulea inclusiv a participat, ca judecător sau procuror, la judecarea aceleiași cauze.

*NOTĂ: respectarea regulilor gramaticale și modul de exprimare a candidaților – **1 PUNCT** (art.20 alin.2 din Hotărârea CSM nr.126/2007)*

III. Organizare judiciară

1. Profesionalismul personalului auxiliar de specialitate – hotărârea CSM nr.145 din 26 aprilie 2005 – **3p**

art. 6 – **1 p**

În exercitarea profesiei sale, personalul auxiliar de specialitate trebuie să manifeste competență, (0,25p)

imparțialitate (0,25p) și

celeritate (0,25p),

fiind obligat să se abțină de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii justițiabililor ori prestigiului justiției (0,25p).

art. 7 – **1p** (1) Personalul auxiliar de specialitate trebuie să dea dovadă de o bună pregătire profesională (0,25 p) și să manifeste o preocupare permanentă pentru perfecționarea acesteia. (0,25p)

(2) Personalul auxiliar de specialitate trebuie să își îndeplinească atribuțiile cu seriozitate(0,25p) și responsabilitate. (0,25p)

art. 8 – **1p** Personalul auxiliar de specialitate trebuie să servească în mod loial autoritatea judecătorească (0,50p) și să își îndeplinească îndatoririle cu bună-credință (0,50p) .

2. Abaterile disciplinare - art. 84 din Legea nr.567/2004 - **3p**

a) întârzierea nejustificata în efectuarea lucrărilor; - **0,25p**

b) absentele nemotivate de la serviciu, precum și încălcarea dispozițiilor din regulamentele privind organizarea și funcționarea instanțelor judecătorești și a parchetelor de pe lângă acestea, referitoare la programul de lucru; - **0,25p**

c) intervențiile sau stăruințele pentru soluționarea unor cereri privind satisfacerea unor interese personale, ale membrilor familiilor lui sau ale altor persoane, precum și orice ale imixtiuni în activitatea judecătorilor sau a procurorilor; - **0,25p**

d) atitudinile ireverențioase în timpul exercitării atribuțiilor de serviciu față de judecători și procurori, față de colegi, avocați, experți, martori, justițiabili sau orice alta persoană cu care intra în relații; - **0,25p**

e) nerespectarea confidențialității lucrărilor care au acest caracter; - **0,25p**

f) nerespectarea dispozițiilor legale care reglementează modul de comunicare față de terțe persoane a datelor și informațiilor referitoare la activitatea instanțelor judecătorești; - **0,25p**

g) manifestări care aduc atingere demnității sau probității profesionale; - **0,25p**

h) refuzul nejustificat de a îndeplini o îndatorire ce îi revine potrivit legii și regulamentelor privind organizarea și funcționarea instanțelor judecătorești și a parchetelor de pe lângă acestea ori alte atribuții stabilite de conducătorii instanțelor judecătorești sau ai parchetelor de pe lângă acestea; - **0,25p**

i) neglijența gravă ori neglijențe repetate în rezolvarea lucrărilor; - **0,25p**

j) încălcarea incompatibilităților și a interdicțiilor prevăzute de lege; - **0,25p**

k) omisiunea gravă de a-și îndeplini atribuțiile ce îi revin potrivit legii; - **0,25p**

l) nerespectarea prevederilor cuprinse în Codul deontologic al personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea. - **0,25p**

3. Activitatea grefierului în timpul ședinței de judecată - art. 104 Hotărârea CSM nr.387/2005 - 3p

(1) Grefierul va fi prezent în sala de ședință cu jumătate de oră înainte de începerea ședinței de judecată, pentru a pune la dispoziție dosarele spre consultare; acesta se îngrijește totodată de atașarea la dosare a ultimelor acte de procedură sau a corespondenței sosite la registratura. - **0,3p**

(3) Grefierul de ședință verifică buna funcționare a instalațiilor de sonorizare, pentru apelul persoanelor chemate în fața instanței de judecată. - **0,3p**

(4) Grefierul de ședință anunță publicului din sala intrarea judecătorilor. - **0,3p**

(8) Ședința de judecată poate fi suspendată pentru motive justificate. Durata suspendării va fi anunțată și afișată pe ușa sălii de ședință, prin grija grefierului. - **0,3p**

(9) Apelul părților și al celorlalte persoane citate se face, de regulă, de grefierul de ședință, prin instalația de sonorizare. - **0,3p**

(10) După strigarea cauzei și apelul părților, grefierul de ședință face oral referatul cauzei, prezentând pe scurt obiectul pricinii și stadiul în care se afla judecata acesteia, comunică modul în care s-a îndeplinit procedura de citare a persoanelor chemate la proces și dacă s-au realizat celelalte măsuri dispuse de instanța la termenele anterioare. - **0,3p**

(15) În cursul ședinței de judecată grefierul va consemna în caietul de note: numărul dosarului, poziția acestuia pe lista de ședință, susținerile orale din timpul ședinței, depunerile de cereri și acte în condițiile alin. (14), măsurile dispuse de instanță, precum și toate celelalte aspecte din desfășurarea procesului. - **0,3p**

(16) Notele vor fi vizate de președintele completului de judecată, care în prealabil va verifica conținutul acestora și va urmări atașarea listei de ședință la caietul de note. - **0,3p**

(17) Caietul de note va fi numerotat și sigilat; acesta se va depune la arhiva instanței, unde se va păstra timp de 3 ani, socotiți de la data ultimelor note. - **0,3p**

(18) În cazul în care desfășurarea ședinței de judecată se înregistrează cu mijloace tehnice, suportul înregistrării se va păstra în arhiva instanței timp de 3 ani, socotiți de la data efectuării ultimelor înregistrări. - **0,3p**

*NOTĂ: respectarea regulilor gramaticale și modul de exprimare a candidaților – **1 PUNCT** (art.20 alin.2 din Hotărârea CSM nr.126/2007)*

Comisia de examinare